



دليل مستخدم

التقديم على دعم غسيل الكلى

جدول المحتويات

3	المقدمة
5	التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية
20	بدء التسجيل في منتج دعم غسيل الكلى
31	الموافقة على الإقرار بمشاركة البيانات
36	تقديم طلب دعم غسيل الكلى
45	استعراض لوحة تحكم المنشأة في المنتج
48	الفواتير
52	إلغاء دعم المستفيد (الانسحاب)



المقدمة

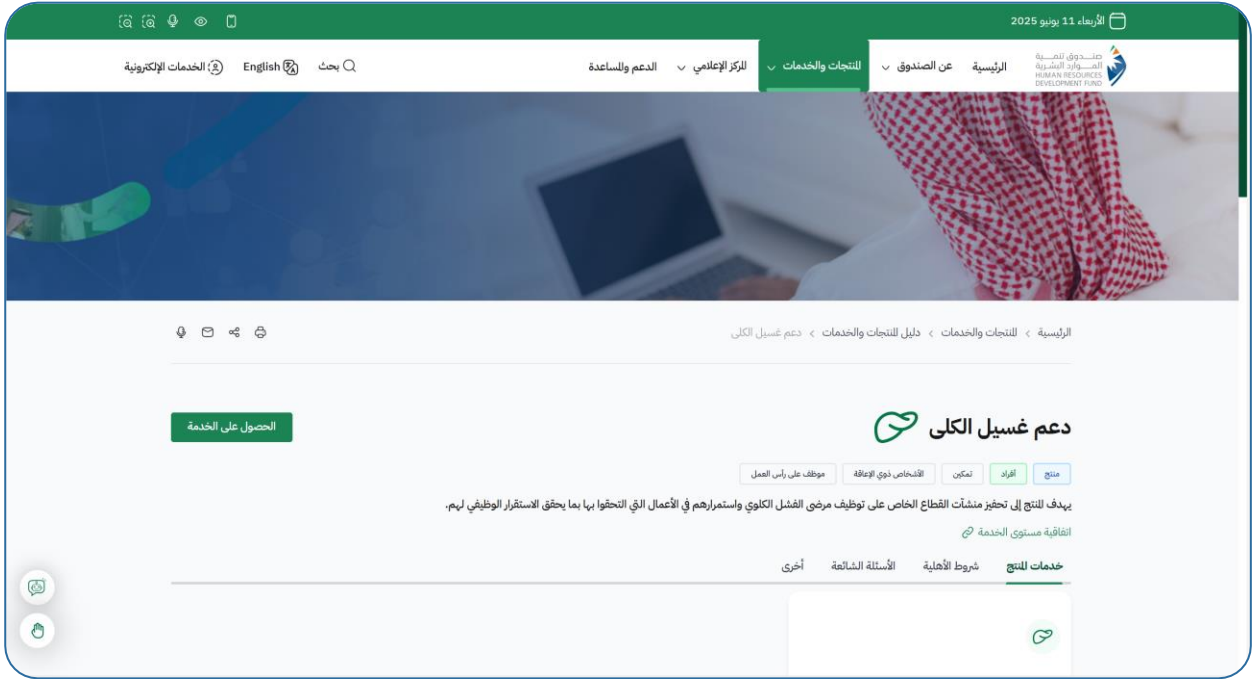
المقدمة:

التسجيل في منتج دعم غسيل الكلى خدمة إلكترونية إجرائية تتيح لمفوض المنشأة تسجيل المنشأة في منتج دعم غسيل الكلى من خلال التحقق من بيانات السجل التجاري ورقم الحساب البنكي (الآيبان)، ثم إضافة أول مستفيد دون الحاجة إلى مراجعة الجهة.



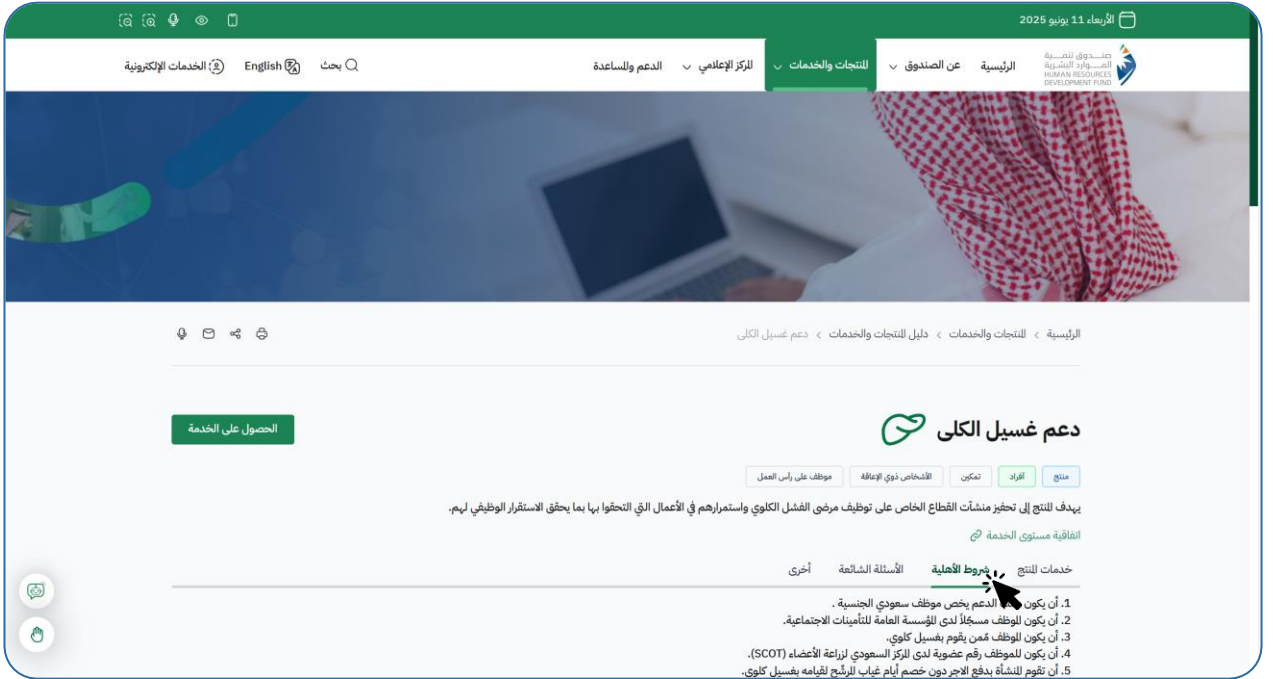
التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية



- بعد اختيار خيار "التفاصيل" يقوم النظام بعرض صفحة المنتج الخاصة بدعم غسيل الكلى على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
- تحتوي هذه الصفحة على معلومات تفصيلية عن المنتج، مثل: خدمات المنتج، شروط الأهلية، الأسئلة الشائعة، وأخرى.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية



يمكن للمستخدم الاطلاع على شروط الأهلية للاستفادة من المنتج، وذلك من خلال اختيار خيار "شروط الأهلية" المتاح ضمن صفحة المنتج.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية

الرئيسية > للنتائج والخدمات > دليل للنتائج والخدمات > دعم غسيل الكلى

الحصول على الخدمة

دعم غسيل الكلى

منتج أفراد تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة موظف على رأس العمل

يهدف المنتج إلى تحضير منشآت القطاع الخاص على توظيف مرضى الفشل الكلوي واستمرارهم في الأعمال التي التحقوا بها بما يحقق الاستقرار الوظيفي لهم.

اتفاقية مستوى الخدمة

خدمات المنتج شروط الأهلية الأسئلة الشائعة أخرى

إلى ماذا يهدف منتج دعم غسيل الكلى؟

يهدف المنتج إلى تحضير منشآت القطاع الخاص على توظيف مرضى الفشل الكلوي واستمرارهم في الأعمال التي التحقوا بها بما يحقق الاستقرار الوظيفي لهم، على أن يعرض الصندوق منشآت القطاع الخاص عن أجر إقام الإجازة التي يأخذها الموظفون للقيام بالغسيل الكلوي للتنقية الدموية.

ما الميزة التي يعمل تحتها منتج دعم غسيل الكلى؟

كيف يتم التسجيل في المنتج؟

ماهي الفائدة التي تجنيها للمنشآت من ذلك؟

كيف يتم احتساب الدعم عن الموظف؟

كم مدة الدعم في المنتج؟

هل بإمكان أي منشأة لديها موظفين من مرضى الفشل الكلوي الاستفادة من هذا البرنامج؟

ماهي آلية الدعم التي يضعها الصندوق لهذا البرنامج؟

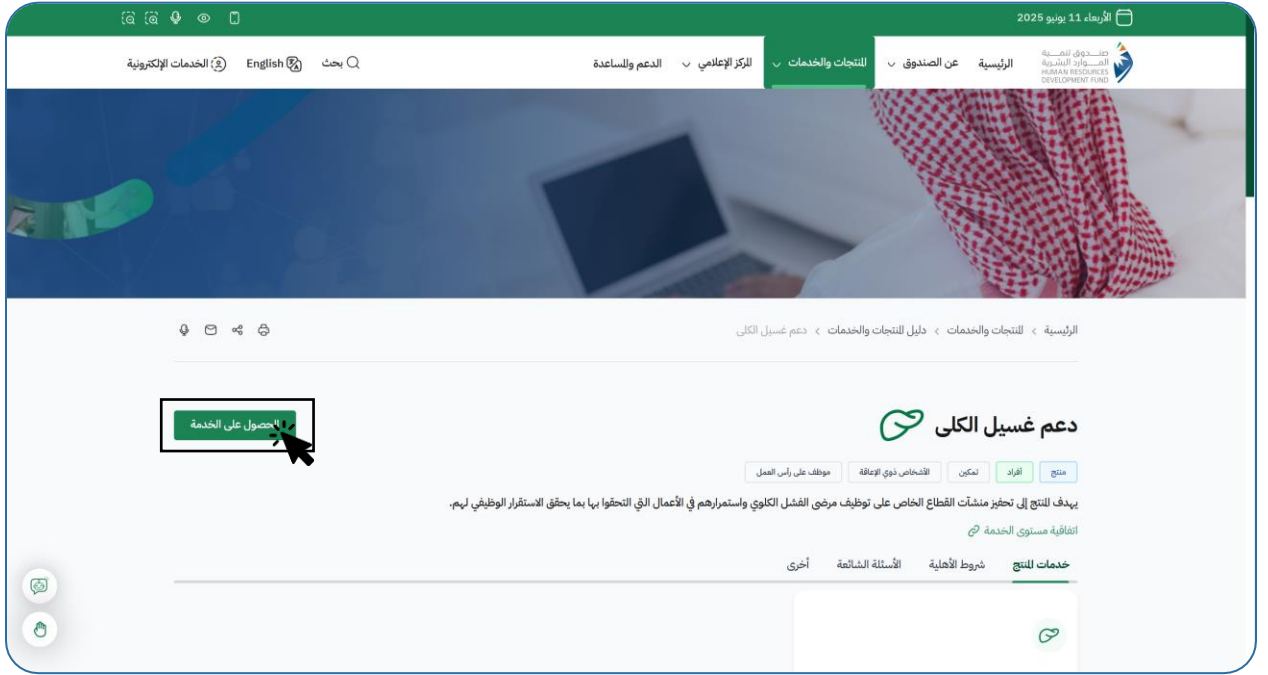
- يمكن للمستخدم الاطلاع على الأسئلة الشائعة المتعلقة بالمنتج من خلال اختيار خيار "الأسئلة الشائعة" في صفحة المنتج.
- يساعد هذا القسم في توضيح الاستفسارات المتكررة وتقديم معلومات إضافية تسهل على المستخدمين فهم آلية الدعم ومتطلبات التسجيل.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية

The screenshot displays the HRDF website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'عن الصندوق' (About the Fund), 'المنتجات والخدمات' (Products and Services), 'المركز الإعلامي' (Media Center), and 'الدعم والمساعدة' (Support and Assistance). A search bar is also present. Below the navigation bar, a banner image shows a person in a red and white checkered headscarf working on a laptop. The main content area features a green button labeled 'الحصول على الخدمة' (Get the service). To the right, there is a section titled 'دعم غسيل الكلى' (Kidney Dialysis Support) with a green heart icon. Below this title, there are several tabs: 'منتجات' (Products), 'أفراد' (Individuals), 'تمكين' (Empowerment), 'التأهيل ذوي الإعاقة' (Disability Empowerment), and 'موظف على رأس العمل' (Employee on the job). A paragraph of text explains the purpose of the service: 'يهدف المنتج إلى تطوير منشآت القطاع الخاص على توظيف مرضى الفشل الكلوي واستمرارهم في الأعمال التي التحقوا بها بما يحقق الاستقرار الوظيفي لهم.' (The product aims to develop private sector establishments on employing kidney failure patients and their continued work in the jobs they joined, thereby achieving job stability for them.) Below this, there is a link to 'اتفاقية مستوى الخدمة' (Service Level Agreement). A horizontal menu contains links for 'خدمات المنتج' (Product Services), 'شروط الأهلية' (Eligibility Conditions), 'الأسئلة الشائعة' (FAQs), and 'أخرى' (Others). The 'أخرى' link is highlighted with a mouse cursor. Below the menu, there is a section titled 'آلية الدعم' (Support Mechanism) with a paragraph: 'يتم تعويض للشأة عن أيام العمل التي يتغيب فيها الموظف للقيام بالفسيل الكلوي على ألا يزيد التعويض عن معادل ثلاثة عشر يوم عمل خلال الشهر الواحد. بقيمة تعويض لا تتجاوز 3466 ريال شهرياً للموظف' (The female employee is compensated for the work days she is absent due to kidney dialysis, provided that the compensation does not exceed an equivalent of thirteen work days per month. The compensation value is up to 3466 Saudi Riyal per month for the employee). At the bottom, there is a section titled 'مدة المنتج' (Product Duration) with a paragraph: 'يتم دعم الموظف خلال مدة عمله بالقطاع الخاص حتى ترك العمل.' (The employee is supported during the duration of his work in the private sector until he leaves the job).

يمكن للمستخدم الحصول على المزيد من المعلومات الإضافية المتعلقة بالمنتج من خلال اختيار خيار "أخرى" المتوفر في صفحة المنتج.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية



- يمكن للمستخدم التسجيل في منتج دعم غسيل الكلى من خلال اختيار خيار "الحصول على الخدمة" المتوفر في صفحة المنتج.
- بعد ذلك، يقوم النظام بتحويل المستخدم تلقائيًا إلى صفحة تسجيل الدخول للمنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية لاستكمال خطوات التقديم.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية

نفاذ

Login via Nafath App

* ID number

Login →

Download the app ⬇

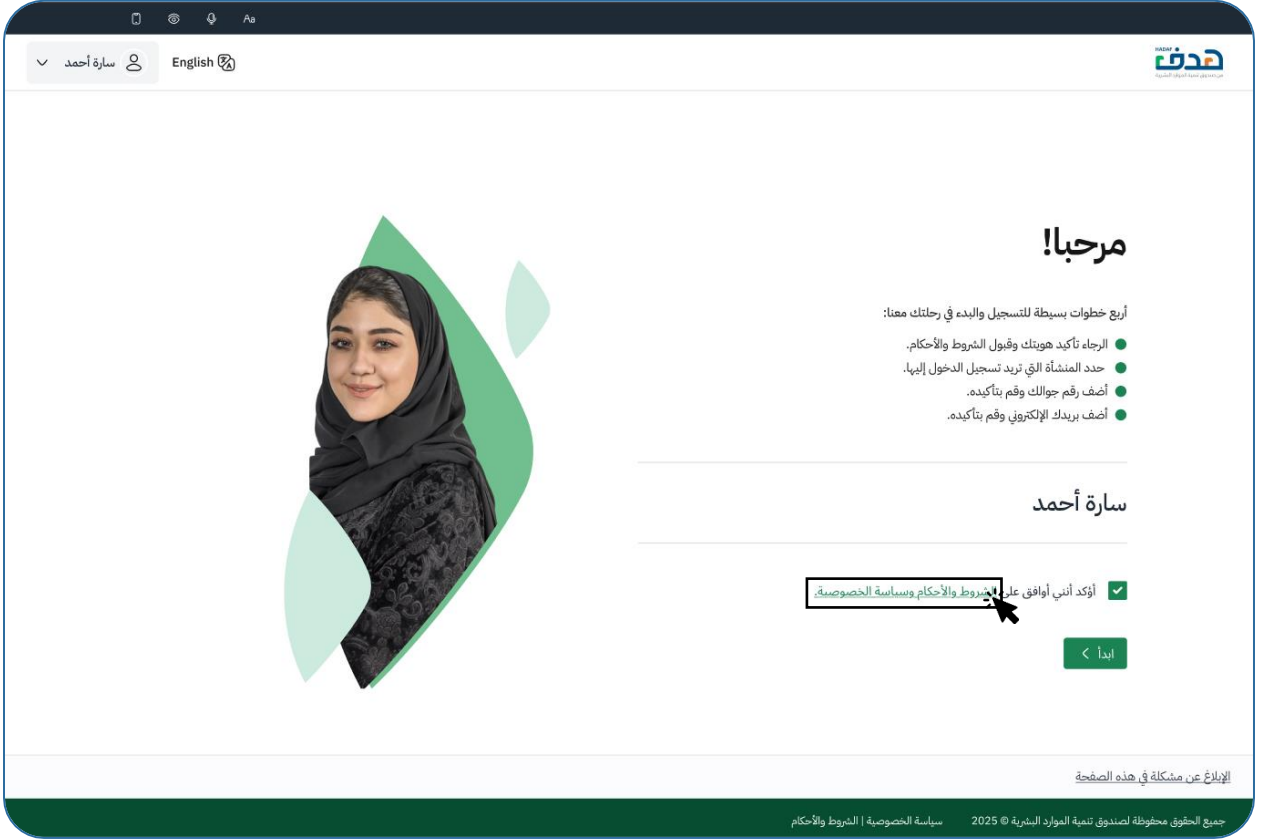
Or using

Username and password

بعد تحويل المستخدم، سيعرض النظام "المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية"، وهي البوابة الرسمية للتسجيل في منتج دعم غسيل الكلى وتقديم طلبات الدعم وكافة الإجراءات المتعلقة بالمنتج.

لاستكمال التسجيل، يتعين على المستخدم تسجيل الدخول باستخدام حساب "نفاذ الوطني الموحد"، عبر إدخال بيانات الدخول المعتمدة في نظام "أبشر".

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية



مرحباً!

أربع خطوات بسيطة للتسجيل والبدء في رحلتك معنا:

- الرجاء تأكيد هويتك وقبول الشروط والأحكام.
- حدد المنشأة التي تريد تسجيل الدخول إليها.
- أضف رقم جوالك وقم بتأكيد.
- أضف بريدك الإلكتروني وقم بتأكيد.

سارة أحمد

☒ أؤكد أنني أوافق على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية.

[ابدأ <](#)

الإبلاغ عن مشكلة في هذه الصفحة

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

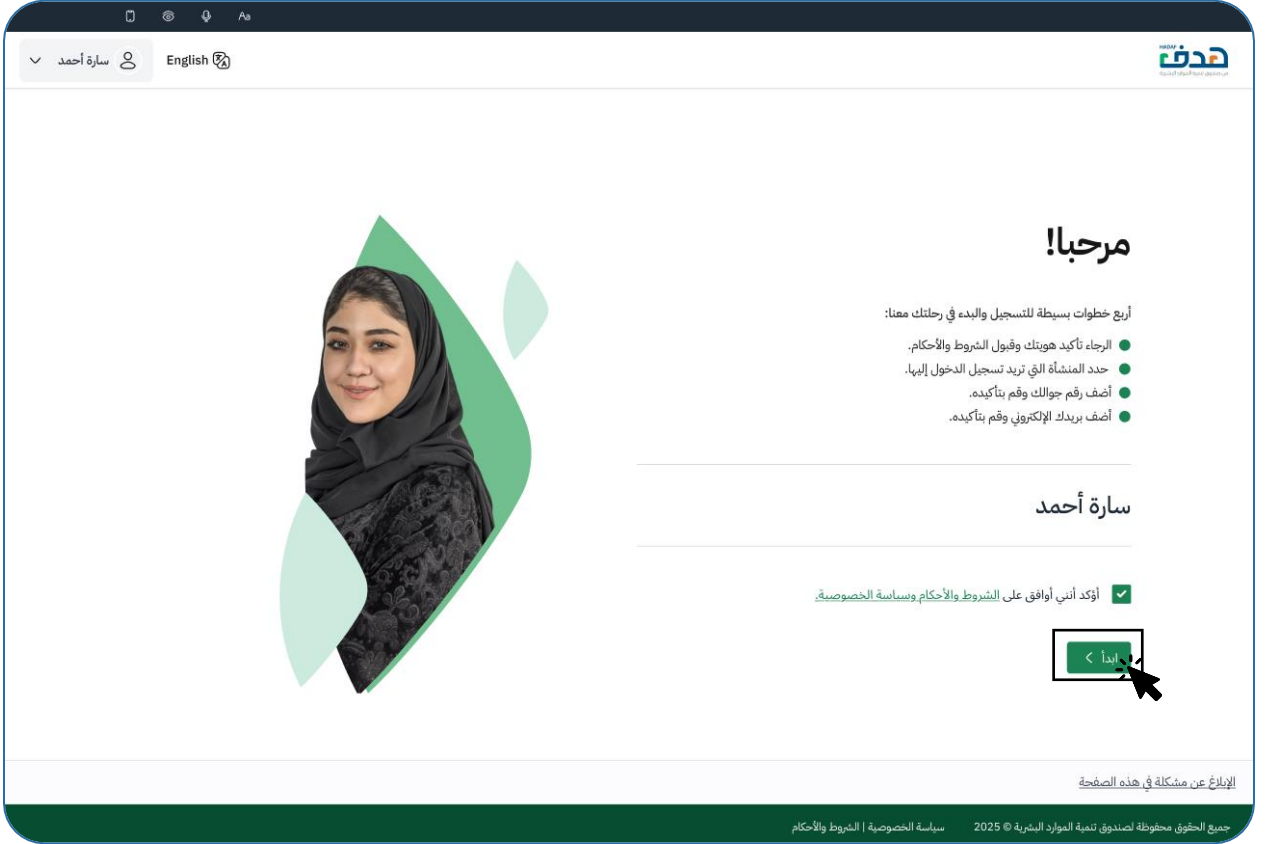
- بعد تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد، تظهر للمستخدم شاشة ترحيبية توضح خطوات التسجيل المطلوبة لإتمام الطلب.
- من خلال هذه الشاشة، يمكن للمستخدم معرفة خطوات التسجيل بالتسلسل لمساعدته على إكمال الإجراءات بسلاسة.
- الاطلاع على "الشروط والأحكام" و"سياسة الخصوصية" الخاصة بالمنصة من خلال اختيار الرابط المخصص لذلك.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية

The screenshot shows the HRDF registration page. A modal window titled "الشروط والأحكام" (Terms and Conditions) is displayed over the registration form. The modal contains a list of terms and conditions in Arabic, including points about user responsibilities, data security, and the platform's role. At the bottom of the modal, there is a green button labeled "تحميل الشروط والأحكام" (Download Terms and Conditions) and a grey button labeled "إغلاق" (Close). The background registration form shows a "مرحباً!" (Welcome!) message and a list of steps: "أربع خطوات بسيطة للتسجيل والبدء في رحلتك مع هدف" (Four simple steps to register and start your journey with Hedef). The steps are: "الرجاء تأكيد هويتك وقبول الشروط والأحكام." (Please confirm your identity and accept the terms and conditions.), "حدد المؤسسة التي تريد تسجيل الدخول إليها." (Select the institution you want to register with.), "أضف رقم هاتفك وقم بتأكيد." (Add your phone number and confirm.), and "أضف بريدك الإلكتروني وقم بتأكيد." (Add your email and confirm.). Below the steps, the name "سارة أحمد" (Sara Ahmed) is displayed. At the bottom of the form, there is a green button labeled "أبدأ" (Start) and a checkbox labeled "أؤكد أنني أوافق على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية" (I confirm that I agree with the terms and conditions and the privacy policy).

- بعد اختيار رابط "الشروط والأحكام" يقوم النظام بعرض نافذة تحتوي على نص الشروط والأحكام الخاصة بالمنصة.
- يمكن للمستخدم تحميل نسخة من الشروط والأحكام بصيغة ملف، من خلال اختيار خيار "تحميل الشروط والأحكام".

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية



مرحباً!

أربع خطوات بسيطة للتسجيل والبدء في رحلتك معنا:

- الرجاء تأكيد هويتك وقبول الشروط والأحكام.
- حدد المنشأة التي تريد تسجيل الدخول إليها.
- أضف رقم جوالك وقم بتأكيد.
- أضف بريدك الإلكتروني وقم بتأكيد.

سارة أحمد

☒ أؤكد أنني أوافق على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية.

[ابدأ >](#)

الإبلاغ عن مشكلة في هذه الصفحة

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

بعد إغلاق نافذة الشروط والأحكام يقوم المستخدم بوضع علامة ✓ " في مربع التأكيد بجانب عبارة "أوافق على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية"، ويُعد ذلك بمثابة إقرار رسمي بالموافقة عليها.

يقوم المستخدم باختيار خيار "ابدأ" للانتقال إلى الخطوات التالية في عملية التسجيل وبدء إدخال البيانات المطلوبة.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية

رجوع >

اختر المنشأة للمتابعة

xxxxxxxx 3456 طريق الملك فهد , الرياض 12212	المنشأة واحد مسجل
xxxxxxxx 1111 طريق الملك فهد , الرياض 14452	المنشأة اثنين
xxxxxxxx8976 طريق الملك فهد , الرياض 55212	المنشأة ثلاثة القائمة السوداء

أؤكد أنني أوافق على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية. ☒

بيانات المنشأة غير صحيحة لا يمكنني العثور على منشأتي

متابعة

أكمل بيانات منشأتك

الإبلاغ عن مشكلة في هذه الصفحة

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

بعد اختيار خيار "ابدأ"، يقوم النظام بتحويل المستخدم إلى صفحة اختيار المنشأة.

في هذه الصفحة، يمكن للمستخدم استعراض قائمة بالمنشآت التي يمثلها، ومن ثم اختيار المنشأة التي يرغب في التقديم من خلالها. بعد أن يقوم المستخدم باختيار المنشأة من القائمة، يمكنه اختيار خيار "المتابعة" للانتقال إلى الخطوة التالية في عملية التسجيل.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية

The screenshot shows the HRDF registration interface. At the top, there's a header with the HRDF logo and navigation links. The main content area has a form titled "أدخل رقم الجوال الخاص بمنشأتك" (Enter your establishment's mobile number). Below the title, it says "لنتم إرسال إشعارات وتحديثات مهمة متعلقة بالمنتج." (We will send you important notifications and updates related to the product). There's a text input field for the mobile number with a placeholder "(Eg: 05 XXXXXXXX)" and a label "رقم الجوال". Below the input field is a button labeled "إطلب رمز التحقق" (Request verification code). To the right of the form is a video thumbnail showing a man in traditional Saudi attire sitting at a desk, with the text "أكمل بيانات منشأتك" (Complete your establishment's data) overlaid. At the bottom of the page, there's a footer with the text "جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025" and "سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام".

بعد اختيار خيار "المتابعة"، يقوم النظام بعرض صفحة تطلب من المستخدم إدخال رقم الجوال.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية

The screenshot displays the HRDF registration interface. At the top, there's a header with the HRDF logo and navigation links for 'English', 'المشاة آتين', and 'سارة أحمد'. Below the header, there are three radio buttons for selecting a verification method: 'البريد الإلكتروني', 'رقم الجوال' (selected), and 'اختر المشاة'. The main content area is titled 'أدخل رقم جوال منشأتك' (Enter your establishment's mobile number) and includes a sub-instruction: 'لنتم إرسال الشعارات وتحديثات مهمة متعلقة بالمنتج.' (We will send you important product-related updates and notifications). A text input field is labeled 'رقم الجوال (مثل: 05XXXXXXX)' (Mobile number (e.g., 05XXXXXXX)). Below this, there's a button labeled 'طلب رمز التحقق جديد' (Request new verification code). A secondary input field is labeled 'أدخل رمز التحقق لمرة واحدة.' (Enter one-time verification code). This field contains a grid of four buttons with the numbers 1, 4, 3, and 2. A mouse cursor is pointing at the '2' button. Below the grid is a green button labeled 'متابعة' (Next). To the right of the input fields is a large image of a man in a white thobe and ghutra sitting at a desk, with the text 'أكمل بيانات منشأتك' (Complete your establishment's data) overlaid on the image. At the bottom of the page, there's a footer with the text 'جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025' (All rights reserved for the Human Resources Development Fund © 2025) and 'سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام' (Privacy Policy | Terms and Conditions).

- بعد إدخال رقم الجوال، يقوم النظام بإرسال رمز تحقق (OTP) إلى الرقم المدخل عبر رسالة نصية (SMS)
- يتم إدخال رمز التحقق في الحقل المخصص، ومن ثم اختيار خيار "المتابعة" لإتمام عملية التحقق والانتقال إلى الخطوة التالية.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية

أدخل بريدك الإلكتروني التابع للمنشأة
لنتم إرسال اشعارات وتحديثات مهمة متعلقة بالمنتج.

* البريد الإلكتروني
example2@example.com

طلب رمز التحقق جديد

أدخل رمز التحقق لمرة واحدة.

1 4 3 2

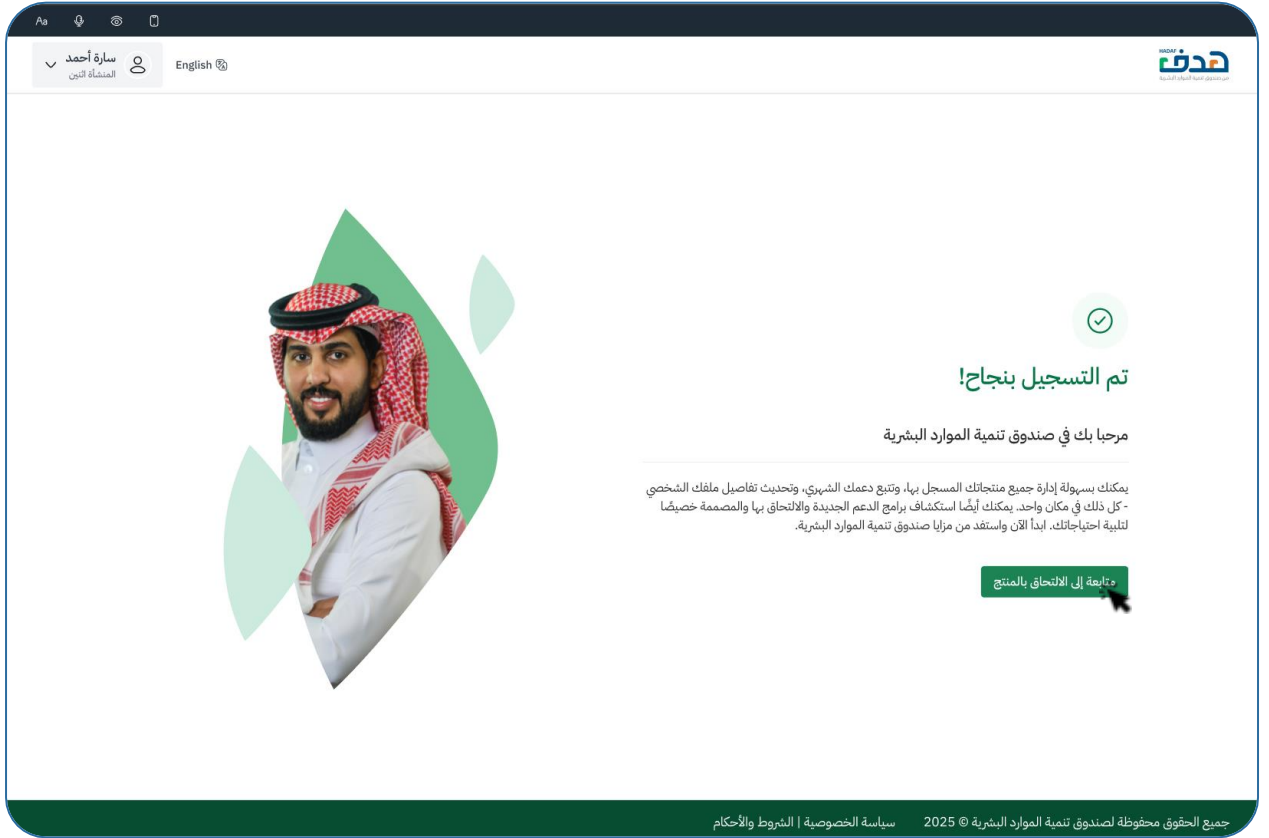
متابعة

أكمل بيانات منشأتك

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

- بعد التحقق من رقم الجوال، يقوم النظام بنقل المستخدم إلى صفحة التحقق من البريد الإلكتروني.
- يتم إدخال عنوان بريده الإلكتروني، ثم إدخال رمز التحقق (OTP) الذي سيتم إرساله إليه عبر البريد الإلكتروني.
- بعد إدخال الرمز بشكل صحيح، يقوم المستخدم باختيار خيار "المتابعة" للانتقال إلى الخطوات التالية في التسجيل.

التسجيل في المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية



بعد إتمام خطوات التحقق من رقم الجوال والبريد الإلكتروني،
يستعرض النظام شاشة إتمام عملية التسجيل في المنصة الموحدة
لصندوق تنمية الموارد البشرية
يقوم المستخدم بالانتقال إلى مرحلة الالتحاق بالمنتج من خلال
اختيار خيار "متابعة إلى الالتحاق بالمنتج"، وذلك لاستكمال بقية
الإجراءات الخاصة بالاستفادة من منتج دعم غسيل الكلى.
بعد اختيار خيار "متابعة إلى الالتحاق بالمنتج"، يقوم النظام بنقل
المستخدم إلى صفحة طلب منتج دعم غسيل الكلى.



بدء التسجيل في منتج دعم
غسيل الكلى

بدء التسجيل في منتج دعم غسيل الكلى:

شروط الأهلية لمنتج دعم غسيل الكلى

شروط أهلية الموظف

- أن يكون المستفيد سعودي الجنسية
- أن يكون المستفيد موظف في التأمينات الاجتماعية
- أن يكون المستفيد موظف في نفس المنشأة المطالبة للدعم
- أن يكون كود الفئة الصحية للمستفيد مطابقاً لرمز نوع الإجازة والذي يفيد بأنه مريض فشل كلوي ويحري غسيل تنقية دموية و يكون تاريخ أخر إجازة صدرت له لا تتجاوز 3 أشهر من تاريخ محاولة إضافة الموظف في طلب الدعم حسب التكامل مع منصة صحة
- ألا يكون المستفيد موظف في القطاع العام
- ألا يكون الموظف مسجل في الدعم لدى منشأة أخرى.

شروط أهلية المنشأة المتقدمة للطلب

- ألا تكون المنشأة موقوفة في صندوق تنمية الموارد البشرية
- أن يكون لدى المنشأة أبيان صالح محفوظ في النظام

الشروط العامة للتسجيل في منتج دعم غسيل الكلى

يتم إجراء تحقق شهري تلقائي للتأكد من أهلية المنشأة و الموظف قبل إصدار القاتورة.

هدف

طلب دعم غسيل الكلى

يهدف هذا المنتج إلى تشجيع منشآت القطاع الخاص على توظيف مرضى الفشل الكلوي ودعمهم، بما يساهم في استقرارهم الوظيفي واستمرارهم في تلقي العلاج.

ستقوم بجلب معلومات الموظف من السجل الطبي في منصة صحي. للمتابعة، يجب عليك:

- إدخال بيانات المنشأة والموظف المعفي بالدعم.
- إرسال طلب الإقرار إلى الموظف للموافقة عليه.
- إدخال رقم الأبيان الخاص بالمنشأة.

لست متأكدًا من شروط الأهلية؟ عرض شروط الأهلية

☒ أؤكد أنني أوافق على الاتفاقية الإلكترونية والشروط والأحكام.


ابتدا >

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

- عند اختيار خيار "عرض شروط الأهلية"، يقوم النظام بعرض نافذة تحتوي على الشروط التفصيلية للاستفادة من المنتج.
- يمكن للمستخدم الاطلاع على هذه الشروط والتأكد من مطابقتها لحالة الموظف أو المنشأة.
- بعد الانتهاء، يمكن للمستخدم إغلاق النافذة من خلال اختيار خيار "الإغلاق" للعودة إلى صفحة الطلب ومتابعة الإجراءات.

بدء التسجيل في منتج دعم غسيل الكلى:

Aa
English
سارة أحمد
المنشأة تين



طلب دعم غسيل الكلى

يهدف هذا المنتج إلى تشجيع منشآت القطاع الخاص على توظيف مرضى الفشل الكلوي ودعمهم، بما يساهم في استقرارهم الوظيفي واستمرارهم في تلقي العلاج.

سنقوم بحلب معلومات الموظف من السجل الطبي في منصة صحي. للمتابعة، يجب عليك:

- إدخال بيانات المنشأة والموظف المعفي بالدعم.
- إرسال طلب الإقرار إلى الموظف للموافقة عليه.
- إدخال رقم الأبيان الخاص بالمنشأة.

لست متأكدًا من شروط الأهلية؟ [عرض شروط الأهلية](#)

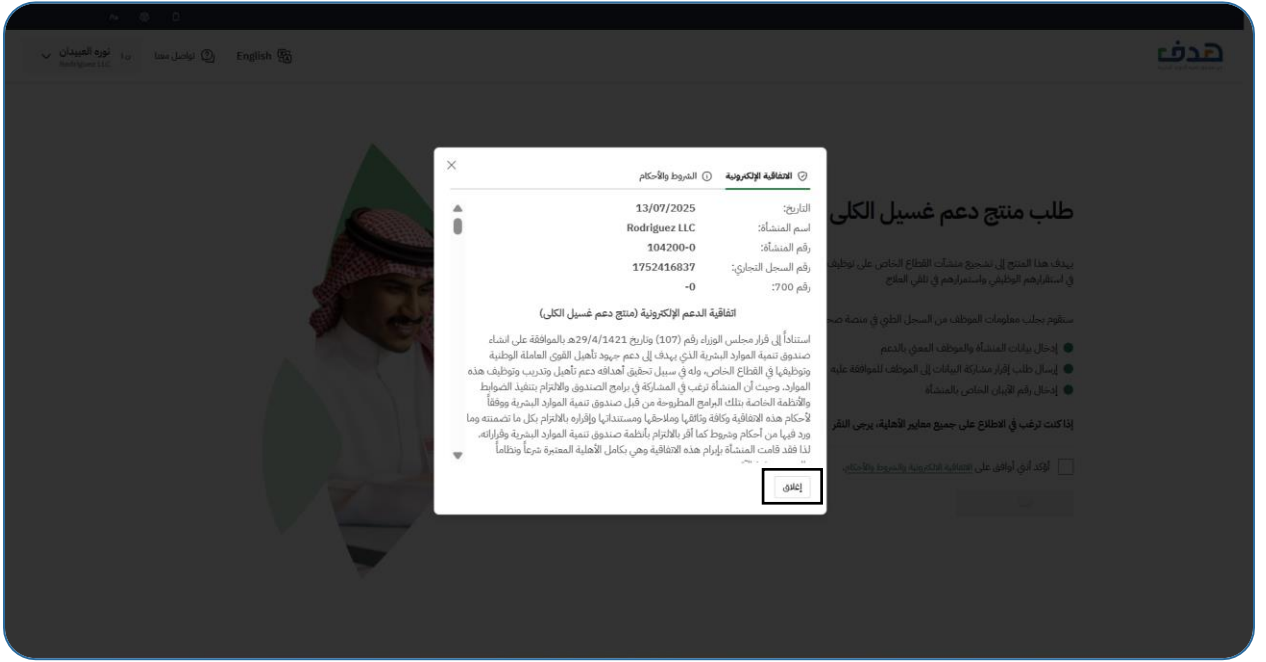
أؤكد أنني أوافق على [الاتفاقية الإلكترونية والشروط والأحكام](#).

ابدأ <

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

يمكن للمستخدم في صفحة طلب منتج دعم غسيل الكلى الاطلاع على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية الخاصة بالمنتج، وذلك من خلال اختيار خيار "الاتفاقية الإلكترونية و الشروط والأحكام"

بدء التسجيل في منتج دعم غسيل الكل:

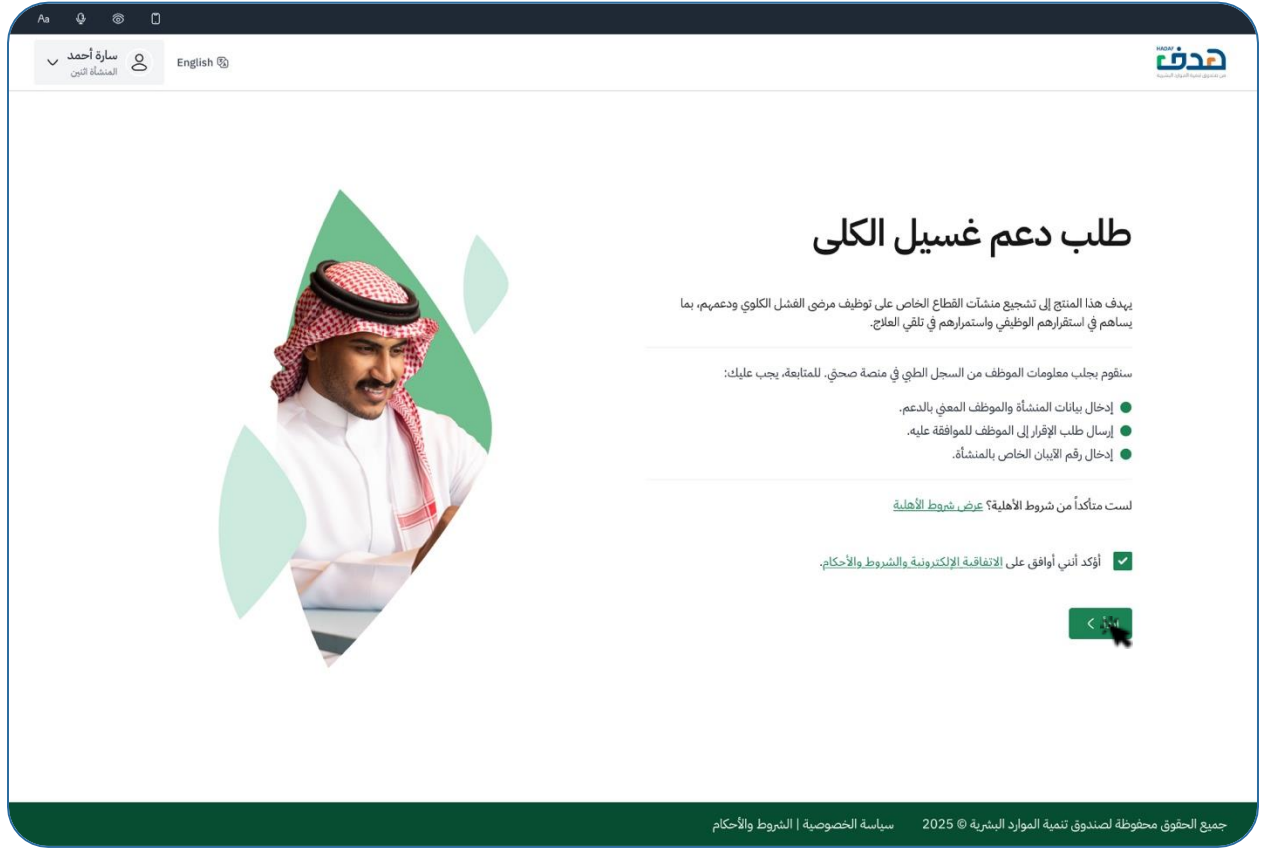


يقوم النظام بعرض نافذة تحتوي على نص الشروط والأحكام الخاصة بالمنتج.

يمكن للمستخدم تحميل نسخة من الشروط والأحكام من خلال اختيار خيار "تحميل الشروط والأحكام".

أو إغلاق النافذة بعد الاطلاع، من خلال اختيار خيار "الإغلاق"، للعودة إلى صفحة الطلب واستكمال الإجراءات.

بدء التسجيل في منتج دعم غسيل الكلى:



هدف هذا المنتج إلى تشجيع منشآت القطاع الخاص على توظيف مرضى الفشل الكلوي ودعمهم، بما يساهم في استقرارهم الوظيفي واستمرارهم في تلقي العلاج.

سنقوم بحلب معلومات الموظف من السجل الطبي في منصة صحي، للمتابعة، يجب عليك:

- إدخال بيانات المنشأة والموظف المعفي بالدعم.
- إرسال طلب الإقرار إلى الموظف للموافقة عليه.
- إدخال رقم الأبيان الخاص بالمنشأة.

لست متأكدًا من شروط الأهلية؟ [عرض شروط الأهلية](#)

☒ أؤكد أنني أوافق على الاتفاقية الإلكترونية والشروط والأحكام.

[التالي >](#)

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

- بعد الاطلاع على الشروط والأحكام والتأكد من مطابقة الأهلية، يمكن للمستخدم بدء عملية تقديم طلب منتج دعم غسيل الكلى.
- يتم ذلك من خلال اختيار خيار "ابدأ"، لينتقل المستخدم إلى الخطوة التالية الخاصة بتعبئة البيانات ورفعها.

بدء التسجيل في منتج دعم غسيل الكل:

English

رسم إبان المنشأة

بيانات الموظف

طلب الموافقة

رجوع >

أدخل رقم الإيبان الخاص بالمنشأة

يُرجى إدخال رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) المسجل باسم منشأتك شركة نورال .

الإيبان

مثال: SA xx xxxx xxxx xxxx 9919

التسجيل في منتج دعم
غسيل الكل

متابعة

الإبلاغ عن مشكلة في هذه الصفحة

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

- بعد اختيار خيار "ابدأ"، يقوم النظام بنقل المستخدم إلى صفحة التسجيل الخاصة بتقديم الطلب.
- في هذه الصفحة، يتم إدخال رقم الحساب البنكي (الآيبان) الخاص بحساب المنشأة البنكي، والذي سيتم استخدامه لإيداع مبالغ الدعم في حال الموافقة على الطلب.

بدء التسجيل في منتج دعم غسيل الكل:

English

رقم إيداع المنشأة

بيانات الموظف

طلب الموافقة

رجوع >

أدخل رقم الإيداع الخاص بالمنشأة

يُرجى إدخال رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) المسجل باسم منشأتك شركة نورتال .

الإيداع *

SA xx xxxx xxxx xxxx 9012

تفاصيل البنك

اسم المنشأة	اسم البنك
المنشأة أثنين	البنك الأساسي
الحالة	رقم الإيداع
نشط	SA xx xxxx xxxx xxxx 9012

متابعة

التسجيل في منتج دعم غسيل الكل

الإبلاغ عن مشكلة في هذه الصفحة

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

- بعد إدخال رقم الحساب البنكي (الآيداع) الخاص بالمنشأة بشكل صحيح، يمكن للمستخدم الآن اختيار خيار "المتابعة".
- يؤدي ذلك إلى الانتقال إلى الخطوة التالية في عملية تقديم الطلب، والتي تتضمن إدخال بيانات الموظف المستفيد.

بدء التسجيل في منتج دعم غسيل الكل:

ساعة أحمد المشة English

رقم ايدان المنشأة بيانات الموظف طلب الإقرار

رجوع >

أضف تفاصيل الموظف الخاص بك
يرجى إضافة بعض المعلومات حول الموظف الذي ترغب في تسجيله.

* الهوية الوطنية للموظف
1XXXXXXXX

* البريد الإلكتروني للموظف
example@example.com

* رقم جوال الموظف
05XXXXXXXX

طلب دعم غسيل الكل

متابعة

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

بعد اختيار خيار "المتابعة"، يقوم النظام بنقل المستخدم إلى صفحة "تفاصيل الموظف".

في هذه الصفحة، يتم إدخال بيانات الموظف المستفيد من الدعم، وتشمل ما يلي:

✓ رقم الهوية الوطنية

✓ البريد الإلكتروني

✓ رقم جوال الموظف

بعد تعبئة البيانات بشكل صحيح، يقوم المستخدم باختيار خيار "المتابعة" للانتقال إلى الخطوة التالية.

بدء التسجيل في منتج دعم غسيل الكل:

English

سارة أحمد
المنشأة تين

رقم إيداع المنشأة | بيانات الموظف | طلب الإقرار

رجوع >

مراجعة وإرسال

يرجى مراجعة المعلومات وإرسال طلب إقرار مشاركة البيانات إلى الموظف المستفيد.

ملاحظة: للحصول على البيانات الطبية الخاصة بموظف الدعم يلزم موافقته من خلال إرسال رابط نموذج طلب إقرار مشاركة البيانات عبر البريد الإلكتروني و رقم جوال الموظف

بيانات الموظف	
رقم الهوية الوطنية	1XXXXXXX
البريد الإلكتروني للموظف	example2@example.com
رقم جوال الموظف	05XXXXXXX

تفاصيل المنشأة	
اسم المنشأة	القبيل الخاص بالمنشأة
المنشأة التي	SAXX XXXX XXXX XXXX 9012

إرسال الإقرار

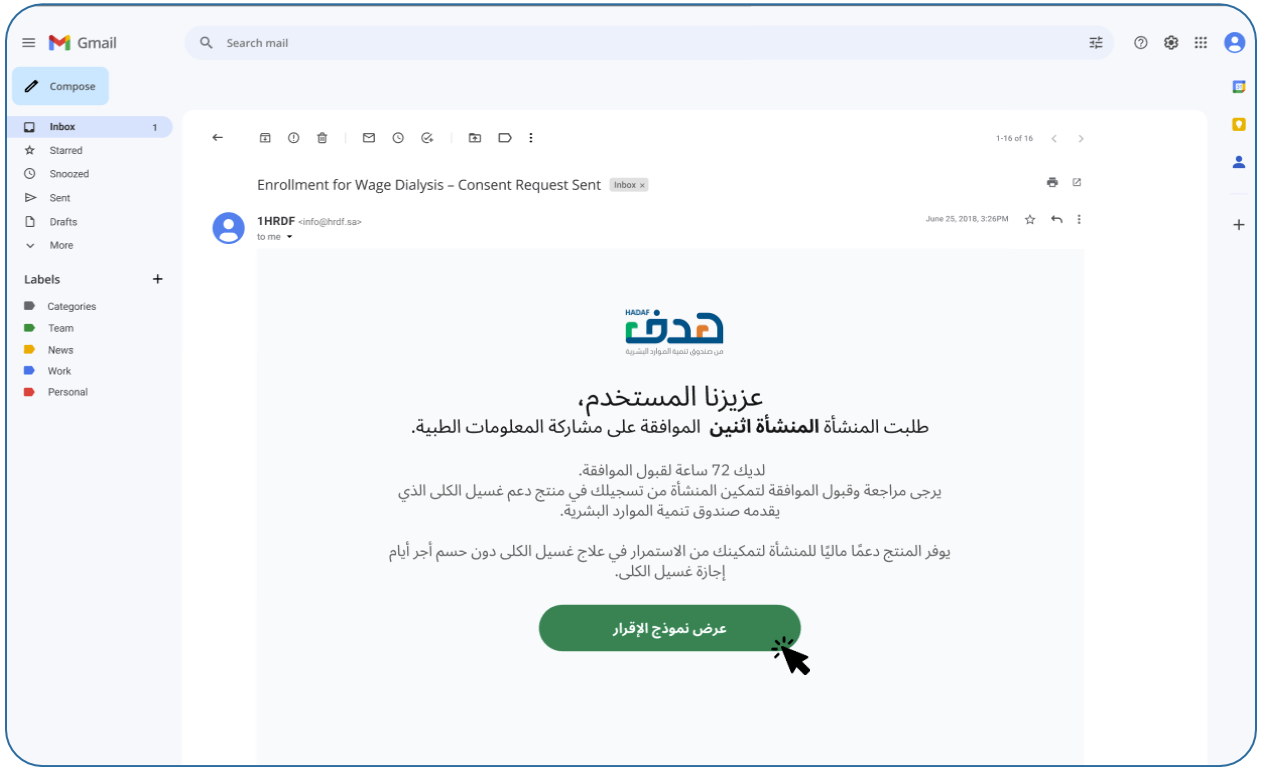
جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

- بعد إدخال بيانات الموظف، يقوم النظام بنقل المستخدم إلى صفحة "المراجعة وإرسال طلب الإقرار بمشاركة البيانات".
- في هذه الصفحة، يمكن للمستخدم مراجعة جميع البيانات المدخلة والتأكد من صحتها قبل المتابعة.
- بعد التحقق من المعلومات، يقوم المستخدم باختيار خيار "إرسال طلب الإقرار بمشاركة البيانات"، ليتم إرسال الطلب للمراجعة والموافقة.



الموافقة على الإقرار بمشاركة البيانات

الموافقة على الإقرار بمشاركة البيانات:



- بعد أن يقوم ممثل المنشأة بتقديم طلب دعم غسيل الكلى لموظف معين، يقوم النظام بإرسال بريد إلكتروني تلقائي إلى الموظف المستفيد، يحتوي على رابط نموذج الإقرار.
- يمكن للموظف البدء في خطوات الموافقة على الطلب من خلال اختيار خيار "عرض نموذج الإقرار" الموجود في البريد الإلكتروني.
- يتيح هذا النموذج للموظف الاطلاع على تفاصيل الطلب والموافقة عليه إلكترونياً.

الموافقة على الإقرار بمشاركة البيانات:

نفاذ

Login via Nafath App

* ID number

Login

Download the app

Or using

Username and password

عند اختيار خيار "عرض نموذج الإقرار" في البريد الإلكتروني، يقوم النظام بتحويل الموظف تلقائيًا إلى المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية.

لاستكمال الموافقة على الطلب، يقوم الموظف بتسجيل الدخول باستخدام حساب "النفاذ الوطني الموحد"، وذلك لضمان التحقق من الهوية وتأمين البيانات.

الموافقة على الإقرار بمشاركة البيانات:

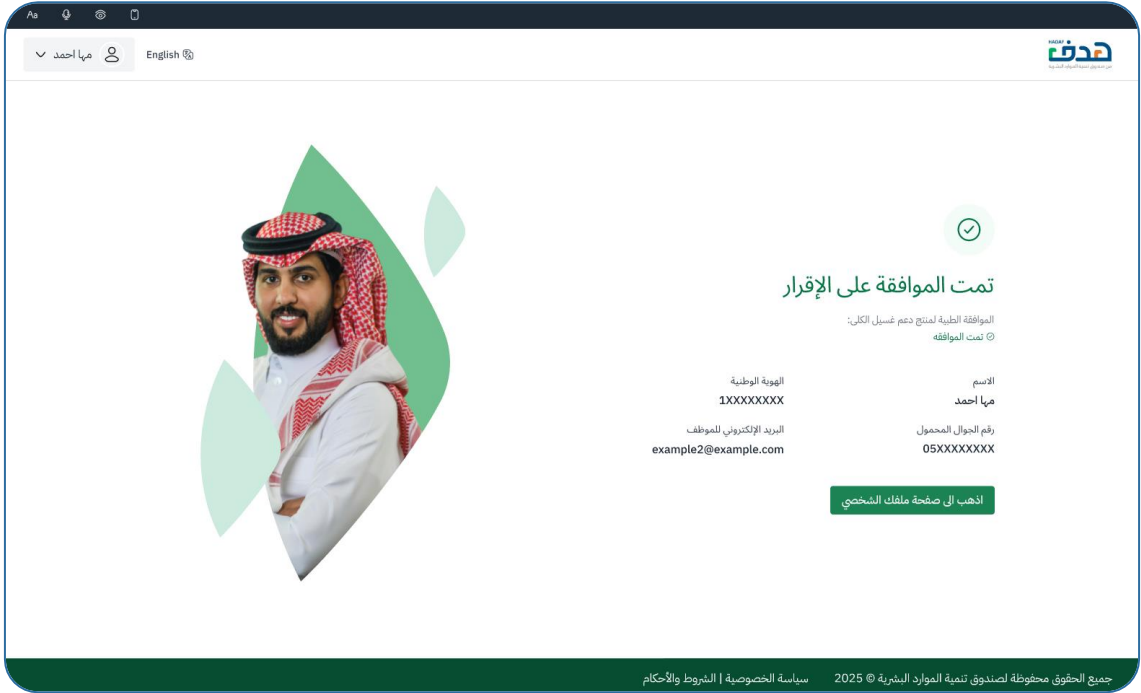
بعد تسجيل الدخول بنجاح في المنصة، يقوم النظام بعرض الإقرار بمشاركة البيانات الخاصة بمنتج دعم غسيل الكلى للموظف.

قبل أن يتمكن الموظف من الموافقة على الإقرار أو رفض الإقرار، يجب عليه أولاً: اختيار خيار "أؤكد أنني أوافق على هذه الشروط والأحكام"، لإقرار الموافقة على ما ورد في النموذج.

بعد ذلك، يقوم باختيار خيار "الموافقة على الإقرار" لإرسال الموافقة بشكل نهائي.

بعد إتمام هذه الخطوات، يُعد الموظف قد وافق رسميًا على الإقرار بمشاركة بياناته لإضافته في طلب الدعم، وتُستكمل الإجراءات من جهة المنشأة وصندوق الموارد البشرية.

الموافقة على الإقرار بمشاركة البيانات:



يستعرض النظام شاشة تأكيد نجاح عملية الموافقة على الإقرار
بمشاركة البيانات.



التقديم على طلب دعم غسيل الكلى

التقديم على طلب دعم غسيل الكلى

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there's a navigation bar with the user's name 'سارة احمد' and the 'Add Employee' button. The main content area is titled 'الموظفون (3)' (Employees (3)). On the left, there's a sidebar with a button labeled 'إضافة موظف' (Add Employee) highlighted with a red box and a mouse cursor. The main area displays a list of employees with their details, including name, ID, and status. The first employee listed is 'سالم خالد' (Salim Khalid) with ID 'DS-XXXXX' and status 'مؤهل' (Qualified). The second employee is 'فجر محمد' (Fajer Mohamed) with ID 'DS-XXXXX' and status 'مؤهل' (Qualified). The third employee is 'سارة احمد' (Sara Ahmed) with ID 'DS-XXXXX' and status 'مؤهل' (Qualified). The interface also shows a summary of the total support amount and the number of employees.

- بعد تسجيل الدخول في الموقع، يمكن لممثل المنشأة استعراض لوحة بيانات الموظفين المدعومين ضمن منتج دعم غسيل الكلى.
- يمكن لممثل المنشأة إضافة موظف جديد إلى منتج دعم غسيل الكلى مباشرة من الصفحة الرئيسية.
- يتم ذلك من خلال اختيار خيار "إضافة موظف"، والذي يتيح بدء عملية تقديم طلب دعم جديد لموظف غير مسجل سابقاً في النظام.

التقديم على طلب دعم غسيل الكلى

أضف تفاصيل الموظف الخاص بك

يرجى إضافة بعض المعلومات حول الموظف الذي ترغب في تسجيله.

الهوية الوطنية للموظف *

1XXXXXXXXXX

البريد الإلكتروني للموظف *

example@example.com

رقم هاتف الموظف *

XXXXXXXXXX

إضافة تفاصيل الموظف

طلب الإقرار

رجوع >

املأ معلوماتك الشخصية

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

- بعد اختيار خيار إضافة موظف"، يقوم النظام بنقل المستخدم إلى صفحة "إضافة تفاصيل الموظف".
- في هذه الصفحة، يتم إدخال بيانات الموظف الجديد المراد التقديم طلب دعم له، والتي تشمل:
- (رقم الهوية الوطنية - البريد الإلكتروني - رقم جوال الموظف)
- بعد إدخال البيانات بشكل صحيح، يقوم المستخدم باختيار خيار "المتابعة" لاستكمال خطوات التقديم.

التقديم على طلب دعم غسيل الكلى

Ao

Sارة احمد
المشاة اأان

خدمة عملاء

إشارات

English

دعم غسأل الكلى

هدف

طلب الإقرار

إضافة تفاصيل الموظف

> رجوع

المراجعة وإرسال طلب الإقرار

يرجى مراجعة المعلومات وإرسال طلب الإقرار إلى الموظف المستفيد.

ملاحظة: للحصول على البيانات الطبية الخاصة بموظف الدعم يلزم موافقته من خلال إرسال رابط نموذج طلب الإقرار له عبر رقم جوال الموظف

تفاصيل الطلب

رقم هوية الموظف
1XXXXXXXXX

البريد الإلكتروني
example@example.com

رقم جوال الموظف
05XXXXXXX

تفاصيل المنشأة

الأمان الخاص بالمنشة
SAXX XXXX XXXX XXXX 9012

اسم المنشأة
المنشة أأان

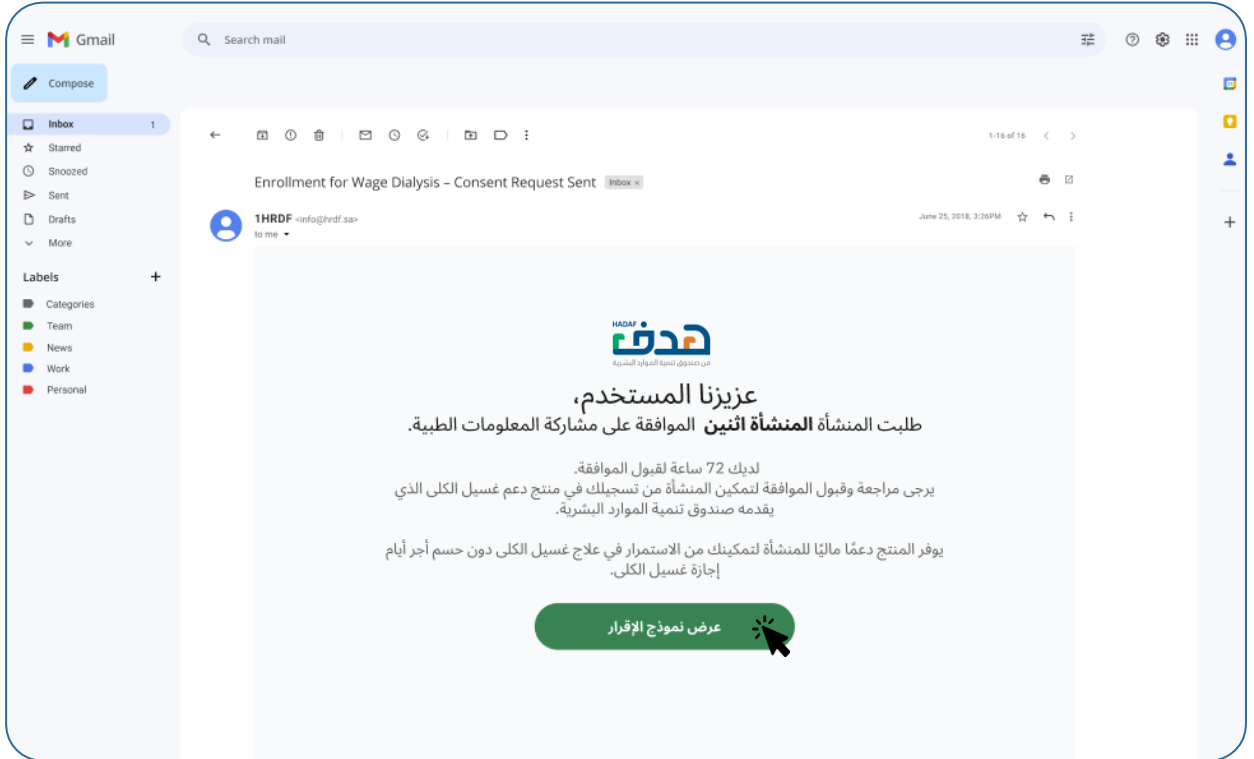
رسل الإقرار

املاً معلوماتك الشخصية

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

- في هذه الصفحة يمكن لمفوض المنشأة مراجعة جميع البيانات المدخلة الخاصة بالموظف والتأكد من صحتها.
- بعد التأكد يقوم المستخدم باختيار خيار "إرسال الإقرار" ليتم إرسال النموذج إلى الموظف المستفيد لاستكمال الموافقة عليه.

التقديم على طلب دعم غسيل الكلى



- ♦ بعد أن يقوم مفوض المنشأة بتقديم طلب دعم غسيل الكلى لموظف معين؛ يقوم النظام بإرسال بريد إلكتروني تلقائي إلى الموظف المستفيد، يحتوي على رابط نموذج الإقرار.
- ♦ يمكن للموظف البدء في خطوات الموافقة على الطلب من خلال اختيار خيار "عرض نموذج الإقرار" الموجود في البريد الإلكتروني.
- ♦ يتيح هذا النموذج للموظف الاطلاع على تفاصيل الطلب والموافقة عليه إلكترونياً.

التقديم على طلب دعم غسيل الكل

نفاذ

Login via Nafath App

* ID number

Login

Download the app

Or using

- عند اختيار خيار "عرض نموذج الإقرار" في البريد الإلكتروني، يقوم النظام بتحويل الموظف تلقائيًا إلى المنصة الموحدة لصندوق تنمية الموارد البشرية.
- لاستكمال الموافقة على الطلب، يقوم الموظف بتسجيل الدخول باستخدام حساب "النفاذ الوطني الموحد"، وذلك لضمان التحقق من الهوية وتأمين البيانات.

التقديم على طلب دعم غسيل الكلى:

الإقرار بمشاركة البيانات

الموافقة على الوصول إلى المعلومات الطبية وطلبها من صحتي

مها احمد
رقم الهوية 1X000000X
example@example.com | +966 5XXXXXXX

انتظار الرد 24 من 72 ساعة متبقية لرد

الموافقة الطبية:

أستج بموجبه موافقتي وتفويض الكامل لصندوق تنمية الموارد البشرية عن نيابة صاحب العمل، المنشأة التي، لطلب تقارير إدارتي المرضية والحصول عليها من نظام صحة.

هذه الموافقة هي على وجه التحديد لغرض دعم طلب ومعالجة طلب الحصول على دعم غسيل الكلى في إطار صندوق تنمية الموارد البشرية، أنا أقر أن المعلومات الطبية التي تم الحصول عليها ستقتصر على ما هو ضروري لهذا الطلب وسيتم التعامل معها بسرية تامة وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها بشأن حماية البيانات الشخصية والخصوصية.

أعطي هذه الموافقة طوعية، وأدرك أنه يمكنني سحبها في أي وقت من خلال تقديم إشعار خطي إلى المنشأة التي.

أؤكد أنني أوافق على هذه الشروط والأحكام. ☒

أوافق ☒ أرفض ☐ [إتمام الإقرار](#)

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام


بعد تسجيل الدخول بنجاح في الموقع، يقوم النظام بعرض الإقرار بمشاركة البيانات الخاصة بمنتج دعم غسيل الكلى للموظف.


قبل أن يتمكن الموظف من الموافقة على الإقرار أو رفض الإقرار، يجب عليه أولاً: باختيار خيار "أؤكد أنني أوافق على هذه الشروط والأحكام"، لإقرار الموافقة على ما ورد في النموذج.

بعد ذلك، يقوم باختيار خيار "الموافقة على الإقرار" لإرسال الموافقة بشكل نهائي.

بعد إتمام هذه الخطوات، يُعد الموظف قد وافق رسمياً على الإقرار بمشاركة بياناته لإضافته في طلب الدعم، وتُستكمل الإجراءات من جهة المنشأة وصندوق تنمية الموارد البشرية.

التقديم على طلب دعم غسيل الكلى





تمت الموافقة على الإقرار

الموافقة الطبية لمنتج دعم غسيل الكلى:
تمت الموافقة

الهوية الوطنية
1XXXXXXXX

البريد الإلكتروني للموظف
example2@example.com

الاسم
مها احمد

رقم الحوال المحمول
05XXXXXXXX

اذهب إلى صفحة ملفك الشخصي

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

يستعرض النظام شاشة تأكيد نجاح عملية الموافقة على الإقرار بمشاركة البيانات.



استعراض لوحة تحكم المنشأة

استعراض لوحة تحكم المنشأة

الصفحة الرئيسية

مرحباً سارة احمد،
تفاصيل منشأتك المسجلة في دعم غسيل الكلى

إجمالي مبالغ الدعم

أبريل، 2025

3 الموظفين المدعومين

16,000.00 جنيه
مبلغ الدعم المدفوع الشهري

الموظفون (3)

إضافة موظف

تصفية

عرض التفاصيل

رقم الطلب: DS-XXXXX
الموظف صاحب الهوية: 1XXXXXXXXX

حالة الدعم: معطل
الموافقة الطبية: بانتظار موافقة الموظف (24 من أصل 72 ساعة متبقية للموافقة)

آخر مبلغ دعم: 0.00 جنيه

عدد أيام الإجازات المرضية: 0

عرض التفاصيل

رقم الطلب: DS-XXXXX
سالم خالد

حالة الدعم: غير مؤهل
حالة الاستحقاق: غير مستحق

آخر مبلغ دعم: 0.00 جنيه

عدد أيام الإجازات المرضية: 0

الفاتورة: أبريل، 2025

عرض التفاصيل

رقم الطلب: DS-XXXXX
فجر محمد

حالة الدعم: مؤهل
حالة الاستحقاق: غير مستحق

آخر مبلغ دعم: 0.00 جنيه

عدد أيام الإجازات المرضية: 0

الفاتورة: أبريل، 2025

بعد تسجيل الدخول في الموقع، يمكن لممثل المنشأة استعراض لوحة بيانات الموظفين المدعومين ضمن منتج دعم غسيل الكلى.

تتيح هذه اللوحة للمستخدم ما يلي:

- ✓ عرض جميع طلبات الدعم للموظفين في المنتج.
- ✓ الاطلاع على تفاصيل الدعم

يمكن للمستخدم عرض التفاصيل لأي موظف من خلال اختيار خيار "عرض التفاصيل" الموجود بجانب اسم الموظف في القائمة.

استعراض لوحة تحكم المنشأة

The screenshot displays the HR Development Fund portal interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and name in Arabic and English. Below this, a user profile section shows 'سارة أحمد' (Sara Ahmed) and 'المنشأة التي' (The company). The main content area is titled 'سليم فؤاد' (Salim Fawad) and contains a table of employee details. The table has two sections: 'معلومات الموظف' (Employee Information) and 'حالة التسجيل' (Registration Status). The 'معلومات الموظف' section includes fields for 'رقم الطلب' (Request Number), 'رقم الهوية الوطنية' (National ID Number), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'رقم الهاتف' (Phone Number), and 'الراتب الشهري' (Monthly Salary). The 'حالة التسجيل' section includes 'تاريخ إنشاء الطلب' (Request Creation Date), 'إجمالي الأيام المرضية' (Total Sick Days), 'إجمالي مبالغ الدعم المدفوعة' (Total Support Amounts Paid), and 'حالة التسجيل' (Registration Status). Below the table, there's a 'سجل الفواتير' (Invoice Record) section with a 'سجل التسجيل' (Registration Record) button. The record shows two entries: 'إعادة إرسال نموذج الموافقة تلقائياً' (Automatic re-submission of the approval form) and 'تم إرسال طلب الموافقة إلى الموظف' (Approval request sent to the employee). Both entries are dated 13:04 and 31 مارس 2025. At the bottom, there's a footer with a disclaimer and contact information.

معلومات الموظف		حالة التسجيل	
رقم الطلب	DS-28301	تاريخ إنشاء الطلب	15 مارس 2025
رقم الهوية الوطنية	1XXXXXXX	إجمالي الأيام المرضية	18
البريد الإلكتروني	example@example.com	إجمالي مبالغ الدعم المدفوعة	60,000
رقم الهاتف	05 341 6265	حالة التسجيل	مقيد
الراتب الشهري	0.00		

سجل الفواتير

سجل التسجيل

- إعادة إرسال نموذج الموافقة تلقائياً - 1 أبريل 2025 - الوقت: 13:04 - الممثل: سارة أحمد
- تم إرسال طلب الموافقة إلى الموظف - 31 مارس 2025 - الوقت: 13:04 - الممثل: سارة أحمد

عرض المزيد

الإبلاغ عن مشكلة في هذه الصفحة

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

- عند اختيار خيار "عرض التفاصيل" بجانب اسم الموظف، يقوم النظام بعرض صفحة تحتوي على جميع تفاصيل طلب الدعم.
- إضافة إلى ذلك، تعرض الصفحة الفواتير الشهرية المرتبطة بطلب الدعم، مما يتيح لممثل المنشأة متابعة المبالغ المصروفة.

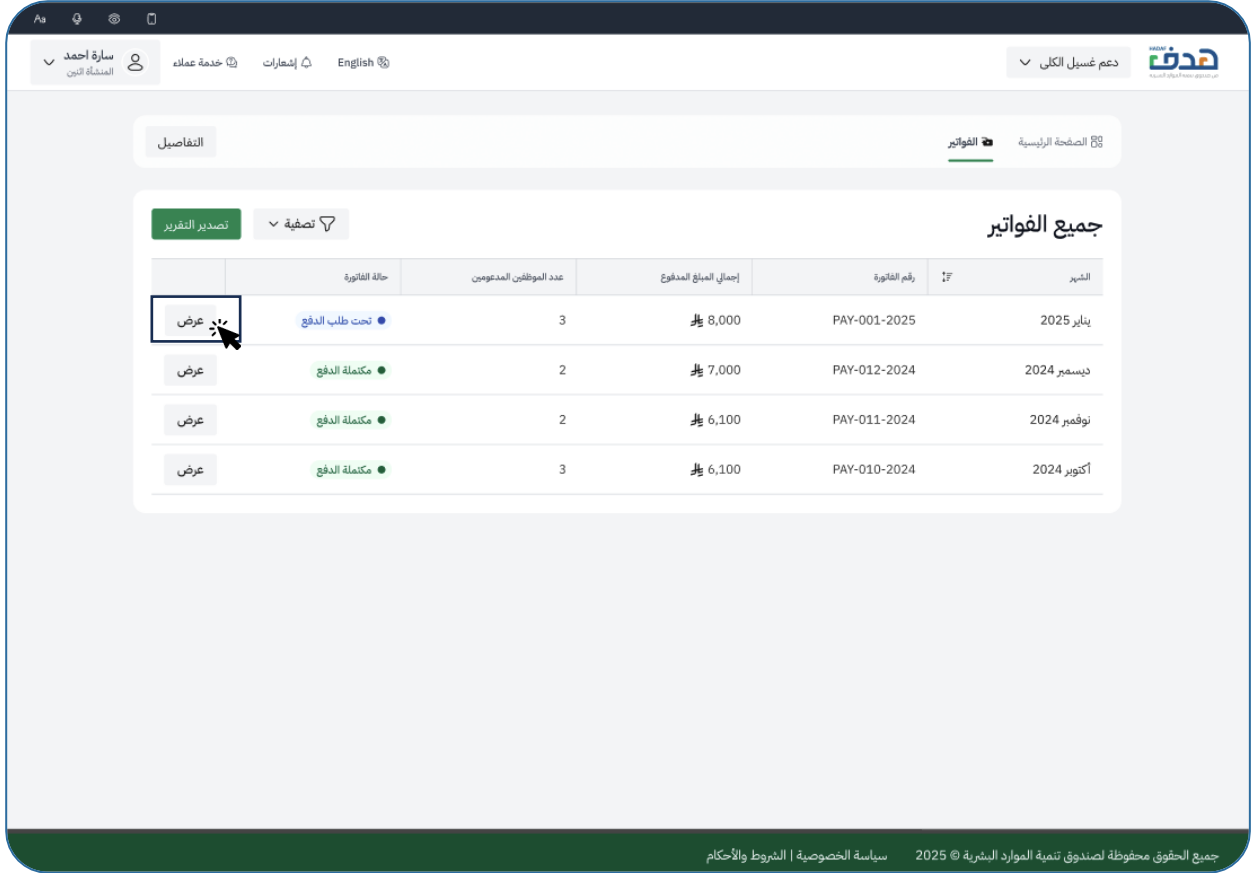


الفواتير

الفواتير:

- ♦ يتيح النظام للمسؤول عن المنشأة عرض جميع بيانات الفواتير المتعلقة بمنتج دعم غسيل الكلى، وذلك من خلال خيار "الفواتير" في لوحة التحكم.
- ♦ يمكن لمفوض المنشأة الوصول إلى بيانات الفواتير عبر اختيار خيار "الفواتير" في الصفحة الرئيسية.

الفواتير:



الشهر	رقم الفاتورة	إجمالي المبالغ المدفوعة	عدد الموظفين المدعومين	حالة الفاتورة	إجراءات
يناير 2025	PAY-001-2025	8,000 ج.م	3	تحت طلب الدفع	عرض
ديسمبر 2024	PAY-012-2024	7,000 ج.م	2	مكتملة الدفع	عرض
نوفمبر 2024	PAY-011-2024	6,100 ج.م	2	مكتملة الدفع	عرض
أكتوبر 2024	PAY-010-2024	6,100 ج.م	3	مكتملة الدفع	عرض

بعد اختيار خيار "الفواتير"، يقوم النظام بنقل المستخدم إلى صفحة الفواتير، والتي تحتوي على جميع الفواتير الصادرة ضمن منتج دعم غسيل الكلى.

في هذه الصفحة، يمكن للمسؤول الاطلاع على قائمة الفواتير، بما في ذلك معلومات مثل رقم الفاتورة، تاريخ الإصدار، المبلغ، وحالة الفاتورة.

عرض التفاصيل الكاملة لأي فاتورة من خلال اختيار خيار "عرض" بجانب الفاتورة المطلوبة.

الفواتير:

سارة احمد
المنشأة التي

English

خدمة عملاء

إشعارات

دعم غسيل الكلوي

سجل القوائم →

رقم الفاتورة: PAY-001-2025

تحميل الفاتورة

حالة الفاتورة

IBAN

دورة الفاتورة

اجمالي مبالغ الدعم المدفوعة

تحت طلب الدفع

SA XXXX XXXX XXXX 9012

شهرياً

8,000 جنيه

تاريخ اكتمال الدفع

يحدد فيما بعد

شهر الدفع

يناير 2025

كيفية يتم حساب مبالغ الدعم

الموظفون المشمولين

كيفية يتم حساب مبالغ الدعم

اسم الموظف

مبلغ الدعم

الإجازات المرضية

الراتب

اسم الموظف

مبلغ الدعم

الإجازات المرضية

الراتب

اسم الموظف

مبلغ الدعم

الإجازات المرضية

الراتب

سليم فؤاد

4,000 جنيه

4

22,000 جنيه

سليم فؤاد

0.00 جنيه

0

22,000 جنيه

سليم فؤاد

1,500 جنيه

4

12,000 جنيه

محمد القحطاني

رقم زيارة غسيل الكلوي

تاريخ الزيارة

المركز الطبي

رقم التقرير الطبي

01

01/01/2025

مركز الصحة الطبي

1XXXXXXX

02

05/01/2025

مركز الصحة الطبي

1XXXXXXX

03

08/01/2025

مركز الصحة الطبي

1XXXXXXX

04

12/01/2025

مركز الصحة الطبي

1XXXXXXX

عند اختيار خيار "عرض" بجانب أي فاتورة، يقوم النظام بعرض صفحة تفاصيل الفاتورة، والتي تتضمن معلومات شاملة عن الفاتورة، مثل: (إجمالي مبالغ الدعم - شهر الدفع - دورة الدفع - قائمة الموظفين المشمولين في الفاتورة).



إلغاء دعم المستفيد (الانسحاب)

إلغاء دعم المستفيد (الانسحاب)

سارة احمد
المنشأة آتين

خدمة عملاء

إشعارات

English

دعم غسيل الكلى

الصفحة الرئيسية

التفاصيل

إضافة موظف

تصفية

الموظفون (3)

مرحباً سارة احمد,
تفاصيل منشأتك المسجلة في دعم غسيل الكلى

إجمالي مبالغ الدعم

أبريل، 2025

3
الموظفين المدعومين

16,000.00
مبلغ الدعم المدفوع الشهري

رقم الطلب: DS-XXXXX

الموظف صاحب الهوية: 1XXXXXXXXX

معلق

انتظار موافقة الموظف (24 من أصل 72 ساعة متبقية للموافقة)

حالة الدعم: الموافقة الطبية

آخر مبلغ دعم: 0.00

عدد أيام الإجازات المرضية: 0

رقم الطلب: DS-XXXXX

سالم خالد

غير مؤهل

غير مستحق

حالة الدعم: حالة الاستحقاق

آخر مبلغ دعم: 0.00

عدد أيام الإجازات المرضية: 0

الفاتورة: أبريل، 2025

رقم الطلب: DS-XXXXX

فجر محمد

مؤهل

غير مستحق

حالة الدعم: حالة الاستحقاق

آخر مبلغ دعم: 0.00

عدد أيام الإجازات المرضية: 0

الفاتورة: أبريل، 2025

يمكن للمستخدم إلغاء دعم المستفيد من خلال اختيار خيار "عرض التفاصيل" الموجود في الصفحة الرئيسية.

إلغاء دعم المستفيد (الانسحاب)

سارة أحمد
أحمد المحمود

خدمة عملاء

إشعارات

English

دعم غسيل الكلى

رجوع →

إلغاء دعم هذا الموظف

سليم فؤاد

رقم الطلب	DS-28301	تاريخ إنشاء الطلب	15 مارس 2025	حالة التسجيل	مستعد
فترة الدعم المدفوعة	4 أشهر	إجمالي الأيام المرضية	18	اجمالي مبالغ الدعم المدفوعة	60,000
معلومات الموظف	رقم الهوية الوطنية 1XXXXXXX	البريد الإلكتروني example@example.com	رقم الهاتف 05 341 6265	الراتب الشهري	0.00 / شهر

سجل التسجيل

الفواتير

الفواتير الشهرية

PAY-134-2024	31 مارس 2025	4 أيام مرضية	المبلغ: 4,000
PAY-134-2024	28 فبراير 2025	5 أيام مرضية	المبلغ: 5,000

عرض المزيد

الإبلاغ عن مشكلة في هذه الصفحة

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

بعد ذلك، ستظهر للمستخدم صفحة تحتوي على جميع التفاصيل

المتعلقة بالموظف.

يمكن للمستخدم اختيار خيار "إلغاء دعم هذا الموظف" في حال رغبته

بالغاء الدعم

إلغاء دعم المستفيد (الانسحاب)

إلغاء دعم هذا الموظف

سليم فؤاد

رقم الطلب: DS-28301
تاريخ إنشاء الطلب: 15 مارس 2025
حالة التسجيل: معتمد

فترة الدعم المدفوعة: 4 أشهر
إجمالي الأيام المرضية: 18
إجمالي مبالغ الدعم المدفوعة: 60,000 ج.م

معلومات الموظف:
رقم الهوية الوطنية: 1XXXXXXX
البريد الإلكتروني: example.com

الفواتير: سجل التسجيل

الفواتير الشهرية:

تاريخ	المرضية	المبلغ	الحالة
31 مارس 2025	4 أيام مرضية	4,000 ج.م	جاري التحويل
28 فبراير 2025	5 أيام مرضية	5,000 ج.م	فاتورة مدفوعة

هل أنت متأكد من رغبتك في الانسحاب عن دعم غسيل الكلى؟
لن يتم إدراج الأيام مرضية لموظفك في أي فواتير دعم مستقبلية بعد تاريخ الانسحاب.
هل تريد المتابعة في إلغاء الدعم؟

الاطلاع على أحدث فاتورة | تصدير التقرير

الإبلاغ عن مشكلة في هذه الصفحة

جميع الحقوق محفوظة لصندوق تنمية الموارد البشرية © 2025 | سياسة الخصوصية | الشروط والأحكام

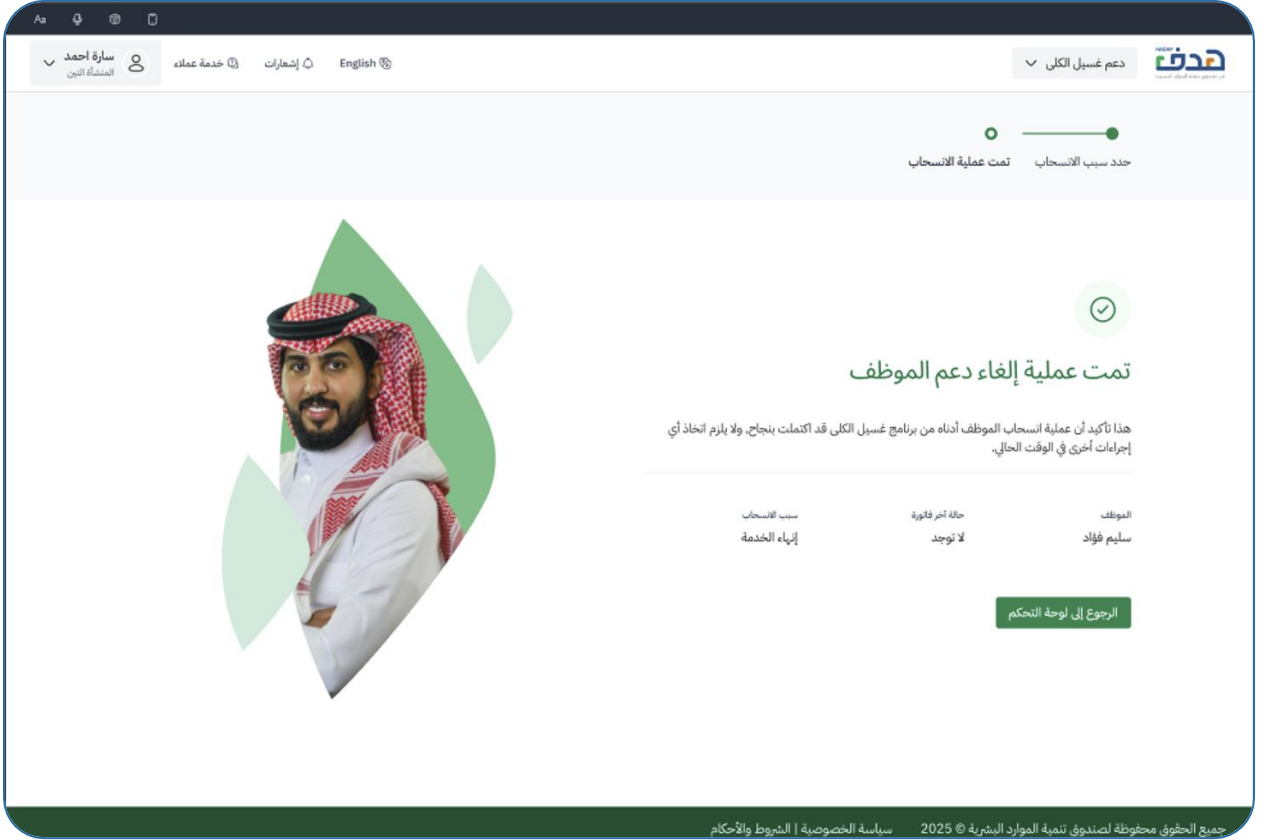
سيقوم النظام بعرض إشعار يطلب من المستخدم تأكيد قرار السحب. إذا رغب المستخدم في المتابعة، يمكنه اختيار "المتابعة"

إلغاء دعم المستفيد (الانسحاب)

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there's a header with user information: "سارة أحمد المنشأة التي" (Sarah Ahmed, the establishment) and "دعم غسيل الكلى" (Kidney Dialysis Support). Below this is a progress bar with two steps: "تحديد سبب الانسحاب" (Select the reason for withdrawal) and "تأكيد سبب الانسحاب" (Confirm the reason for withdrawal). The main content area displays a form for "سليم فؤاد" (Salim Fawad) with details like "رقم الطلب" (Request Number) DS-204930 and "إجمالي مبالغ الدعم المدفوعة" (Total amount of support paid) 60,000. A dropdown menu for "سبب الانسحاب" (Reason for withdrawal) is highlighted. Below the form, there's a yellow warning box stating: "ملاحظة: سيؤدي الانسحاب الفاء دعم الموظف إلى إيقاف جميع دفعات الدعم المستقبلية. لا يمكن التراجع عن هذا الإجراء" (Note: Withdrawal of support from the employee will stop all future support payments. This action is irreversible). At the bottom, there are two buttons: "إلغاء" (Cancel) and "تأكيد الانسحاب" (Confirm withdrawal), with a mouse cursor clicking on the latter. A video thumbnail on the right shows a man in a white shirt and red headscarf, with the text "الانسحاب من الدعم" (Withdrawal from support) overlaid.

- سيظهر للمستخدم شاشة تطلب منه تحديد سبب الانسحاب
- والموافقة على الإقرار
- بعد ذلك يمكنه اختيار خيار "تأكيد الانسحاب"

إلغاء دعم المستفيد (الانسحاب)



يستعرض النظام شاشة تأكيد نجاح عملية إلغاء دعم الموظف.

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND

